



# Manual de uso

## Soluciones financieras





Hacer seguimiento al estado de tus facturas y anticipar su pago está solo a unos clics de distancia. Sigue con atención los **5 pasos** que te mostramos para que puedas disfrutar los beneficios que la alianza MASA – Suplos ha puesto a tu servicio.



# 1. Ingresa a la plataforma o regístrate

Ingresa el correo electrónico y la contraseña con la que usualmente accedes a Suplos, acepta términos y condiciones.

[Ir a la plataforma](#)

En caso de no contar con un registro en la plataforma, haz clic en el botón “Registrarme” y sigue las instrucciones.

[Ver tutorial](#)



The screenshot shows the Suplos login and registration page. The background is a tropical landscape with palm trees and mountains. The Suplos logo is at the top left. The main form has the following elements:

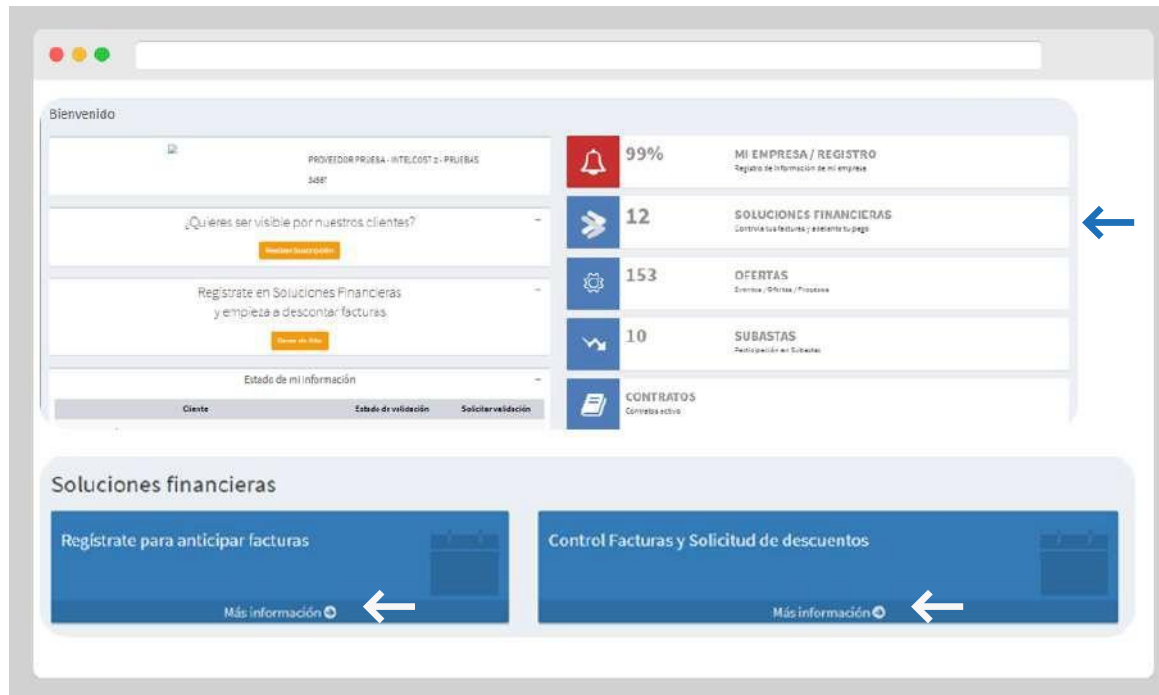
- Correo electrónico:** A text input field containing "ejemplo@miempresa.com" with a blue arrow icon on the left and an email icon on the right.
- Contraseña:** A text input field containing "Contraseña" with a blue arrow icon on the left and an eye icon on the right.
- Checkboxes:** A checkbox labeled "Acepto términos y condiciones." with a blue arrow icon to its left.
- Ingresar:** A blue button.
- Registrarme:** A grey button.
- Links:** "Generar/recuperar contraseña." and "Política de Tratamiento de Datos."

At the bottom of the page, there is a footer with the Suplos logo, the text "Una marca", and contact information for support:

**Soporte:**  
Línea directa - PBX Colombia: (571) 4898100  
Línea directa - PBX Perú: (511) 6429823  
Línea directa - PBX Panamá: (507) 8510973  
Email: soporte@suplos.com

Small text at the bottom left: "Navegadores Soportados", "Copyright © 2018 Suplos. All rights reserved. [ Suplos 3.0 ]"

## 2. Accede al módulo de Soluciones Financieras



Ingresa al módulo de Soluciones Financieras para empezar a hacer seguimiento del estado de tus facturas: Radicada, Devuelta (con Reclamo RADIAN), Contabilizada y Pagada.

Puedes encontrar esta información en la sección “Control de facturas y solicitud de descuentos”.

Además, puedes habilitarte para anticipar el pago de tus facturas en la sección ‘Regístrate’ para anticipar facturas y luego empezar a descontarlas en “Control de facturas y solicitud de descuentos”.

### 3. Accede a Control Facturas y Solicitud de Descuentos

Cuando ingresas a “Control facturas y Solicitud de Descuentos” puedes:

- Conocer el estado de tus facturas.
- Ver el detalle de registro de cada documento.
- Visualizar registros pasados y filtrar por los diferentes estados de la factura.
- Descargar notificaciones de pago cuando las facturas estén en estado Pagadas.

#	Factura	Pagador	Valor neto before	Fecha de pago	Días de pago	Tasa de descuento	Fecha de descuento	VRI de descuento	Estado de factura	Estado descuento
7591	278250722	COO STORE TECHNICAL SERVICES HOLDING S.A. SUCCURSAL BOGOTÁ	200.000	2021-05-11	11	1.48 %	2021-05-25	413.000	pagada	descubierto

## 4. Regístrate para anticipar el pago de tus facturas

The screenshot shows a web application interface for registering to anticipate invoice payments. At the top, there is a blue banner with the text "Regístrate para anticipar facturas" and a "Más información" link. Below this, the user's profile information is displayed, including the company name "Alta Soluciones Financieras" and the logo "suplos". The "Estado solicitud" (Request Status) is shown as "Sin solicitar" (Not requested). The user's NIT (24567) and Razón social (PROVEEDOR PRUEBA - INTELCOST Z - PRUEBAS) are listed. A table titled "Documentos requeridos" (Required Documents) is shown with a "Descargar" (Download) button. Below this, there is a section for "Configuraciones bancarias" (Banking Configurations) with a table of bank accounts. The table has columns for "Banco", "Tipo de cuenta", "Número de cuenta", and "Seleccionada". The "Banco" column lists "BANCO ABBANCO DE COLOMBIA S.A.", "BANCO CDMH S.A.", "BANCO DE LA REPUBLICA", "BANCO ABBANCO DE COLOMBIA S.A.", "BANCO ABBANCO DE COLOMBIA S.A.", and "BANCO ABBANCO DE COLOMBIA S.A.". The "Tipo de cuenta" column lists "Corriente", "Corriente", "Corriente", "Corriente", and "Ahorro". The "Número de cuenta" column shows masked account numbers. The "Seleccionada" column has radio buttons. A blue arrow points to the "Examinar" (Review) button in the "Configuraciones bancarias" section. Another blue arrow points to the "Examinar" button in the "Documentos requeridos" section.

Nombre documento	Descargar
[Seleccionar]	Examinar

Luego de enviar los documentos se cuenta con 24 horas para obtener respuesta

Banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta	Seleccionada
BANCO ABBANCO DE COLOMBIA S.A.	Corriente	*****1234	<input type="radio"/>
BANCO CDMH S.A.	Corriente	*****5678	<input type="radio"/>
BANCO DE LA REPUBLICA	Corriente	*****9012	<input type="radio"/>
BANCO ABBANCO DE COLOMBIA S.A.	Corriente	*****3456	<input type="radio"/>
BANCO ABBANCO DE COLOMBIA S.A.	Corriente	*****7890	<input type="radio"/>
BANCO ABBANCO DE COLOMBIA S.A.	Ahorro	*****1234	<input type="radio"/>

Banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta	Titular	Certificaciones Bancarias	Accion
Seleccionar	Seleccionar		PROVEEDOR PRUEBA - INTELCOST Z - PRUEBAS	Seleccionar	Examinar / Guardar

Para empezar a disfrutar esta funcionalidad, primero debes habilitarte haciendo clic en “Regístrate para anticipar facturas”. Una vez allí:

- Carga los documentos necesarios.
- Ingresa los datos de cuenta bancaria.
- Nuestro equipo validará tu información en máximo 24 horas hábiles.
- Debes revisar que el estado de tu solicitud cambie a APROBADO para empezar a operar.
- Nuevo paso adicional para habilitarse en RADIAN, únicamente cuando el proveedor requiera solicitar descuentos de sus facturas a través de SUPLOS. En este enlace se encuentra toda la información y el paso a paso de este proceso.

Ver paso a paso

# 5. Anticipa el pago de tus facturas

Luego de habilitarte, ingresa a “Control de Facturas y Solicitud de descuentos” para:

- Solicitar el pago anticipado de las facturas listadas que apliquen a descuento.
- Navegar y filtrar los documentos por estado de descuento, fondeadores y rangos de días de pago.
- Seleccionar la tasa y el fondeador que más se ajusten a tus necesidades.
- Recibir el pago anticipado de tu(s) factura(s) solicitada(s).
- Consultar el estado de tu descuento. Luego del anticipo, cambiará a descontado.
- A partir del 22 de octubre todas las facturas de proveedores del Grupo Masa–Stork, generarán de manera automática los Acuses de sus facturas procesadas a través de SUPLOS, cumpliendo con la reciente normatividad del RADIAN.

Esta información se ejecutará a medida que avance en Suplos los estados de la factura y estará disponible para consulta directamente en la DIAN.

N°	Factura	Pagador	Valor neto factura	Fecha de pago	Días de pago	Tasa de descuento	Fecha de descuento	VIG de descuento	Estado de factura	Estado Descuento
799	ATESTO PER	COO STORK TECHNICAL SERVICES HOLDING S.V. SUCURSAL COLOMBIA	300,000	2021-02-11	11	2.49%	2021-02-05	415,000	DESCUPTO	DESCUPTO

¡Procesamos tu solicitud en tiempo récord!



# ¿Necesitas ayuda?

Tenemos a tu disposición los canales de atención al cliente para solicitar asistencia técnica, orientación en el uso de la plataforma y registro a proveedores:

- **Soporte directo con equipo grupo MASA – Stork:** Ingresar en plataforma Suplos (<https://proveedores.suplos.com/>), Soluciones Financieras/Control de facturas y solicitud de descuentos/ dar clic en botón Bandeja de mensajes.
- **Soporte & experiencia al cliente equipo Suplos:** Chat: ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla cuando se está dentro de la plataforma.
- PBX: (+57 601) 489 8100 Opción 4 o enviando un correo con tu solicitud a [soporte@suplos.com](mailto:soporte@suplos.com).
- Horarios de atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. – 7:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. – 12 m.