



**AVISO DE PRIVACIDAD DATOS PERSONALES  
INTELCOST SAS**

## **Aviso de privacidad**

INTELCOST SAS considerada como responsable del tratamiento de Datos Personales, (en adelante, INTELCOST), en cumplimiento de lo previsto por la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, le informa que los datos personales que usted suministre en virtud de las actividades u operaciones celebradas con INTELCOST, serán tratados de acuerdo a su política de Protección de Datos Personales y mediante el uso y mantenimiento de medidas de seguridad técnicas, físicas y administrativas a fin de impedir que terceros no autorizados accedan a los mismos.

### **1. Responsable del Tratamiento**

El presente Aviso de Privacidad (en adelante el “Aviso”) establece los términos y condiciones en virtud de los cuales INTELCOST S.A.S., sociedad legalmente constituida por medio de documento privado del 3 de junio de 2015, inscrito con el No. 2580398 del libro IX el 3 de junio de 2015, identificada con el NIT 900.855.718-3 realizará el tratamiento de sus datos personales.

Mediante el certificado de registro de signo distintivo No. 655779, fue reconocida a INTELCOST SAS la propiedad sobre la marca SUPLOS de acuerdo con la Resolución No. 23446 del 26 de mayo de 2020.

### **2. Tratamiento y Finalidad**

Los Datos Personales suministrados serán recolectados, utilizados, transmitidos, transferidos, almacenados y procesados para las siguientes finalidades:

- I. Para cumplir las obligaciones contraídas por INTELCOST con sus clientes y al momento de adquirir nuestros servicios;
- II. Enviar información sobre cambios en las condiciones de los servicios ofrecidos por INTELCOST;
- III. Enviar información sobre ofertas relacionadas con los servicios que ofrece INTELCOST;
- IV. Para el fortalecimiento de las relaciones con sus clientes, mediante el envío de información relevante, y evaluación de la calidad del servicio;
- V. Permitir la participación de los titulares en actividades de mercadeo realizados por INTELCOST;
- VI. Realizar estudios de mercado sobre hábitos de consumo y análisis estadísticos para usos internos;
- VII. Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;
- VIII. Para mejorar, promocionar y desarrollar sus servicios y los de sus compañías vinculadas a nivel mundial;
- IX. Controlar el acceso a las oficinas de INTELCOST y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;
- X. Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y transmitir los Datos Personales a organismos de control y demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;
- XI. Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, clientes, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.
- XII. Registrar sus datos personales en los sistemas de información de INTELCOST y en sus bases de datos comerciales y operativas.

- XIII. Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales;
- XIV. Desarrollar las actividades propias de la gestión de recursos humanos dentro de INTELCOST, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;
- XV. Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación, y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;
- XVI. Contratar beneficios laborales con terceros;
- XVII. Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo;
- XVIII. Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos de INTELCOST y asistir en su utilización;
- XIX. Para consolidar un suministro oportuno y de calidad con sus Proveedores, a través de la invitación a participar en procesos de selección, la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones y la invitación a eventos organizados o patrocinados por INTELCOST, entre otros;
- XX. Transferir la información recolectada a distintas áreas de INTELCOST y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones y gestión de nómina;
- XXI. Registrar a los contratistas y proveedores en los sistemas de INTELCOST y procesar sus pagos;
- XXII. Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;
- XXIII. Para procesamiento de pagos y verificación de saldos;
- XXIV. Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de INTELCOST.

### **3. Derechos del titular de Datos Personales**

Las personas naturales cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento por parte de INTELCOST, tienen los derechos previstos en la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, y en particular:

- I. Conocer los Datos Personales sobre los cuales INTELCOST está realizando el Tratamiento. De igual manera, el titular puede solicitar en cualquier momento, que sus datos sean actualizados o rectificadas, por ejemplo, si encuentra que sus datos son parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- II. Solicitar prueba de la autorización otorgada a INTELCOST para el Tratamiento de sus Datos Personales.
- III. Ser informado por INTELCOST, previa solicitud, respecto del uso que ésta le ha dado a sus Datos Personales.
- IV. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales.
- V. Solicitar a INTELCOST la supresión de sus Datos Personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con los procedimientos establecidos la Política de Protección de Datos Personales de INTELCOST. No obstante, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular de la información tenga un deber legal o contractual de permanecer

en la Base de Datos y/o archivos, ni mientras se encuentre vigente la relación entre el titular y INTELCOST, en virtud de la cual fueron recolectados sus datos.

- VI. Acceder de forma gratuita a sus Datos Personales objeto de Tratamiento.
- VII. Abstenerse de responder preguntas sobre datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre niños, niñas y adolescentes y aquellas relacionadas con datos de salud.

#### **4. Mecanismos para conocer la Política de Protección de Datos Personales**

Los invitamos a conocer la Política de Protección de Datos Personales de INTELCOST, la cual incluye los procedimientos para que los titulares de Datos Personales puedan ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información y revocar la autorización, y se encuentra disponible para su consulta en el sitio web [proveedores.suplos.com](http://proveedores.suplos.com)

Para dudas e inquietudes relacionadas con estos temas puede escribirnos al correo electrónico [serviciofuncional@suplos.com](mailto:serviciofuncional@suplos.com)

Bogotá D.C.,